

**แบบรายงาน แผน – ผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

หน่วยงาน : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่เริ่มต้นของการดำเนินการตามแผน : 20 มกราคม พ.ศ. 2558

ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : มุ่งองค์ความรู้วิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้รายงาน : นางปุ่นยง ดาเวียง โทรศัพท์ : 044-224386

วันที่รายงาน : 8 เมษายน พ.ศ. 2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผลการดำเนินงาน
<p>ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และนิยามความรู้ที่บ่งชี้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นวิธีการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดนิยามในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจน โดยทบทวนความรู้ที่มีอยู่และความรู้ที่ต้องแสวงหาเพิ่มเติม รวมทั้งการศึกษาจากปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง 	<p>20 วัน</p> <p>(20 ม.ค. - 16 ก.พ. 58)</p>	<p>ดำเนินการภายใน 20 วัน</p> <p>การกำหนดประเด็นและนิยามความรู้การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มาใช้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดประเด็นวิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ - การกำหนดผู้ใช้งาน - การกำหนดระเบียบวาระ - การกำหนดหัวข้อการประชุม - การแนบเอกสารการประชุม การให้คำนิยามในแต่ละประเด็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การนำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารการประชุมให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ ง่ายต่อการเก็บรักษาข้อมูลและสืบค้นข้อมูลย้อนหลังทำให้ประหยัดเวลาและทรัพยากรกระดาษ

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าดูรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม - การกำหนดระเบียบวาระ หมายถึง กำหนดระเบียบวาระในการประชุม - การกำหนดหัวข้อการประชุม หมายถึง กำหนดหัวข้อเรื่องในระเบียบวาระการประชุม - การแนบเอกสารการประชุม หมายถึง การแนบเอกสารหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในวาระการประชุม
<p>ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ (60 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แสวงหาความรู้จากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ โดย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 เชิญผู้มีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญ มาถ่ายทอดความรู้ และให้คำแนะนำ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ขอคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ 2. ใช้เครื่องมือ KM เพื่อรวบรวมความรู้ 	<p>80 วัน (17 ก.พ. - 20 พ.ค. 58)</p>	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ โดยการศึกษจากปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติ และประสานผู้มีความรู้และมีประสบการณ์จากศูนย์คอมพิวเตอร์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์ขอคำแนะนำ และขอความรู้ในประเด็นที่ติดขัดหรือมีปัญหาในการทำ e-Meeting เช่น การจัดรูปแบบข้อความ ตัวอักษร ตาราง และการแนบเอกสาร เป็นต้น 2. อยู่ระหว่างรวบรวมความรู้
<p>ขั้นตอนที่ 3 : การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (30 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและประเด็นย่อยๆ และจัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ที่กำหนดไว้ให้ชัดเจน 	<p>110 วัน (21 พ.ค. - 2 ก.ค. 58)</p>	
<p>ขั้นตอนที่ 4 : การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (20 วัน)</p> <p>กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ สังเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ เพื่อจำแนกหมวดหมู่ และจัดรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่ายและชัดเจน โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่อต่างๆ 	<p>130 วัน (3 ก.ค. - 3 ส.ค. 58)</p>	

ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม*	ระยะเวลาสะสม	
	แผน	ผลการดำเนินงาน
ขั้นตอนที่ 5 : การเข้าถึงความรู้ (20 วัน) กิจกรรม : 1. นำความรู้ที่ได้ไปใช้งานจริงในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยปฏิบัติได้	150 วัน (4 ส.ค. - 1 ก.ย. 58)	
ขั้นตอนที่ 6 : การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (20 วัน) กิจกรรม : 1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	170 วัน (2 - 29 ก.ย. 58)	
ขั้นตอนที่ 7 : การเรียนรู้ (20 วัน) กิจกรรม : 1. ประเมินผลความสำเร็จในการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์จริง	190 วัน (30 ก.ย. - 28 ต.ค. 58)	

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2558 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

โปรดระบุเหตุผล (กรณีล่าช้ากว่ากำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....